

Werkstudent*in zur Unterstützung des Niederdeutschsekretariates gesucht!

Das Niederdeutschsekretariat mit Sitz in Hamburg sucht zur organisatorischen Unterstützung seiner Tätigkeit möglichst zum **1. September 2021** (oder zu einem späteren Zeitpunkt) eine Werkstudentin / einen Werkstudenten. Die Bewerber*innen sollten in einem geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Studiengang Bachelor oder Master an einer Hochschule oder Fachhochschule / Hochschule für Angewandte Wissenschaften immatrikuliert sein.

Das Niederdeutschsekretariat unterstützt den Bundesraat för Nedderdüütsch, der die sprachpolitischen Interessen der Niederdeutschsprecher*innen aus den Ländern Brandenburg, Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein sowie der Gruppe der Plautdietschsprecher*innen vertritt.

Voraussetzungen

- niederdeutsche Sprachkenntnisse bzw. Kenntnisse über die niederdeutsche Sprache
- gute und sehr gute Studienleistungen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Neugier

Eckdaten

- Vertragsumfang: 45 Stunden pro Monat
- Beschäftigungsverhältnis: geringfügige Beschäftigung (450-Euro-Minijob) beim Schleswig-Holsteinischen Heimatbund e. V.
- Vertragslaufzeit: 01.09.2021 - 31.12.2021 (mit Option auf Verlängerung)

Aufgaben

- Organisatorische Unterstützung der sprachpolitischen Aktivitäten des Bundesraat för Nedderdüütsch
- Mitarbeit an länderübergreifenden Projekten, z.B. Niederdeutsch in der frühkindlichen Bildung sowie Jugend und Niederdeutsch
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Erstellung von Beiträgen für die Homepage sowie von Druckprodukten
- Mitarbeit bei der Kampagne „Funklock stoppen!“

Bewerbung und Kontakt

Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail bis zum **22. August 2021** an Christiane Ehlers (info@niederdeutschsekretariat.de).