

Werkstudent*in zur Unterstützung des Niederdeutschsekretariates gesucht!

Das Niederdeutschsekretariat mit Sitz in Hamburg sucht zur organisatorischen Unterstützung seiner Tätigkeit zum **1. Oktober 2019** eine*n Werkstudent*en*in. Die Bewerber*innen sollten als Student*innen in einem geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Studiengang Bachelor oder Master an einer Hochschule oder Fachhochschule / Hochschule für angewandte Wissenschaften immatrikuliert sein.

Voraussetzungen

- gute und sehr gute Studienleistungen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Neugier
- niederdeutsche Sprachkenntnisse bzw. Kenntnisse über die niederdeutsche Sprache erwünscht

Eckdaten

- Vertragsumfang: 45 Stunden pro Monat
- Beschäftigungsverhältnis: geringfügige Beschäftigung (450-Euro-Minijob) beim Schleswig-Holsteinischen Heimatbund
- Vertragslaufzeit: 01.10.2019 - 31.12.2019 (mit Option auf Verlängerung)

Aufgaben

- Unterstützung beim Bürgerfest zum Tag der Deutschen Einheit am 02.+03.10.2019 in Kiel
- Assistenz bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltung „20 Jahre Europäische Charta der Regional- oder Minderheitensprachen: Junge Lüüd in Berlin – Sprache, Kultur und Politik für uns“ am 04.11.2019 in Berlin
- Organisatorische Unterstützung der sprachpolitischen Aktivitäten, z. B. Vorbereitung der Gremientermine Oktober und November 2019 sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständige Erarbeitung eines Konzeptvorschlages zur Recherche „Jugend – Niederdeutsch – Sprachenpolitik“

Bewerbung und Kontakt

Bewerbungen mit Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail bis zum **22.09.2019** an Christiane Ehlers (info@niederdeutschsekretariat.de).